



STATUT

Niepublicznego żłobka *„KOLYSANKA”*

Rozdział I

Niepubliczny Żłobek „Kolysanka”
ul. Piłsudskiego 22B 62-500 Konin
tel. 663 300 503 e-mail: zlobek.kolysanka@wp.pl



Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek „KOŁYSANKA”, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Koninie przy ulicy Piłsudskiego 22B, kod pocztowy 62-500 Konin i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Właścicielem Żłobka jest Agnieszka Kupczyńska.
4. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Urząd Miasta Konin.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koninie.

Podstawa prawna funkcjonowania Żłobka

§2

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011, Nr 69 poz. 367).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.03.2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna żłobków, klubów dziecięcych, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011, Nr 69, poz. 368).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 173, poz. 1035).
5. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział II

Cele i zadania

§3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Opieka jest sprawowana do dnia, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobek pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:
 - a. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. Zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d. Zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 6 m-cy do 3 lat.
 - e. Podanie mleka przekazanego od rodziców.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:

Niepubliczny Żłobek „Kołysanka”
ul. Piłsudskiego 22B 62-500 Konin
tel. 663 300 503 e-mail: zlobek.kolysanka@wp.pl



- a. Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
 - b. Monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c. Dbą o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d. Kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e. Wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f. Współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
- a. Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez, organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b. Rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c. Wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d. Wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e. Rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
- a. Dobrem dziecka,
 - b. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III Zasady rekrutacji §5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka po zakwalifikowaniu się do Żłobka jest:
 - a. Zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a Właścicielem Żłobka. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia, w którym dziecko kończy 3 rok życia. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie,
 - b. Dostarczenie do Żłobka zaświadczenia od pediatry o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez dziecko do Żłobka,
 - c. Zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

§ 6

1. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok.
2. Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy głównej w przypadku gdy:
 - a. Rodzic/Opiekun prawny nie uiścił opłaty miesięcznej w określonym terminie,
 - b. Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego,
 - c. Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku,



- d. Brak jest współpracy ze strony Rodziców/Prawnych opiekunów z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - e. Zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów,
 - f. Rodzic podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach .
5. Rodzic/Opiekun prawny na prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy głównej.

Rozdział IV Źródła finansowania § 7

1. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty za Żłobek.
2. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Właściciela Żłobka i publikowana na stronie Internetowej.
Zmiana wysokości opłaty nie wymaga zmiany umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
3. Opłatę stałą należy uiścić z „góry” do 5 - go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka wskazany w umowie o świadczenie usług opiekuńczych. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
5. Opłata stała obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku, zajęcia dodatkowe, oraz podstawowe materiały edukacyjne i **wynosi 650zł**
6. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest **do wpłacenia jednorazowej opłaty wpisowej (200zł), wyprawki(200zł na rok w tym składka ubezpieczeniowa) do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V Zasady funkcjonowania §8

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie/pedagodzy (zwani w dalszej części opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od **6:30–16:30** .
5. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczegółach omawia Regulamin Organizacyjny.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§9

1. Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w Żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania godności i własności osobistej,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym



- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8:30 w pierwszy dzień tej nieobecności.
2. Opłata stała za pobyt nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka oraz z przyczyn niezależnych od placówki.

§11

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 1 godziny. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzica/Opiekuna.

§ 13

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie Dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka **wg cennika usługi cateringowej (śniadanie, obiad, podwieczorek) może ulec zmianie.**
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku do opłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, liczone od 2-giego dnia zgłoszonej nieobecności. Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się telefoniczne powiadomienia Żłobka lub przedłożenie informacji w formie pisemnej na numer kontaktowy żłobka.
5. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku poprzedzającym nieobecność dziecka, opłata za wyżywienie nie będzie naliczana od 1 – go dnia nieobecności do godz 18.00

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§13

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w statucie zostaje on:
 - a. Opublikowany na stronie internetowej Żłobka.
 - b. Umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek. Zmiany w Statucie ogłaszane są na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
5. Statut został opracowany przez organ prowadzący Żłobek.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Konina.



7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami i Kodeks cywilny