



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niepublicznego żłobka
„KOLYSANKA”

Niepubliczny Żłobek „Kolysanka”
ul. Piłsudskiego 22B 62-500 Konin
tel. 663 300 503 e-mail: zlobek.kolysanka@wp.pl



Niepubliczny Żłobek Kołysanka przy ul. Piłsudskiego 22B, 62-500 Konin dział na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235)
2. Statutu Niepublicznego Żłobka „Kołysanka”
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - c) obsadę osobową Żłobka;
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończonego 20-go tygodnia do 3 lat
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30 – 16.30**,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do **10** godzin dziennie.
4. Żłobek jest **nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza oraz 24 i 31 Grudnia, te dni nie podlegają odpisom.**
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. **Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.** Dyżury prowadzone są **od 6.00 -16.00**, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą **opiekę i wyżywienie.**
6. **Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 8 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.** Przerwa wakacyjna jedno tygodniowa- będzie informacja w placówce wcześniej podana. **Opłaty czesnego nie podlegają obniżce za przerwę wakacyjną**

§ 3

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku: **do wglądu na tablicy ogłoszeń i u dyrekcji żłobka**
2. **Łączenie grup w Żłobku** następuje w czasie:
 - dyżuru rannego w godzinach : 6.30 – 08:30,
 - dyżuru popołudniowego w godzinach: 15.00 – 16:30
3. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania **z ogrodu żłobkowego z** odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w **ogrodzie.**

§4

1. Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana

Niepubliczny Żłobek „Kołysanka”
ul. Piłsudskiego 22B 62-500 Konin
tel. 663 300 503 e-mail: zlobek.kolysanka@wp.pl



3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz

§ 5

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

- wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- liczbą miejsc organizacyjnych;
- przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
- przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.

2. W Niepublicznym Żłobku Kołysanka, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną

§ 7

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce,

2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.

3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

4. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka zobowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

§ 8

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.



2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1,5 godziny, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 38°).
4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi

§ 9

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku .

§ 10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze ;
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 11

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - nr dowodu tożsamości,
 - nr telefonu kontaktowego;
 - datę i podpis rodziców;
3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną



najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie.

§ 12

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie Dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla Dziecka **wg oferty firmy cateringowej- informacja w placówce. Stawka żywieniowa może ulec zmianie zgodnie z cennikiem firmy cateringowej.**
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana z góry do 5-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. **W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka w Żłobku dnia poprzedniego do godziny 18.00, nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka.** Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się przedłożenie informacji w formie pisemnej na numer komórkowy placówki.

§ 13

Opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Organ Prowadzący.
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto PKO 10 1020 2746 0000 3302 0230 8963 lub gotówką w niektórych przypadkach.
5. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5-go dnia każdego miesiąca. W przypadku nie terminowego opłacenia czesnego naliczone będą odsetki w wysokości 3 zł za każdy dzień po dniu obligatoryjnego terminu zapłaty. Po łącznie 30 dniach zwłoki sprawa kierowana jest do komornika.

§ 14

7. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, **mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się Dyrektorem lub opiekunką.**
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do **pozostania z dzieckiem na sali.**
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp **do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).**

§ 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pampersy, chusteczki nawilżające;
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - kubeczek lub butelkę, jeśli używa to smoczek.
2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Jeżeli dziecko:
 - korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju



psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,

- ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania

4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów

5. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może posiadać żadnych leków.

§ 16

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

§ 17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie statutu Żłobka,

b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,

c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka

d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właścicielek.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.



5. Rodzice dziecka zobowiązani są do zabierania i prania we własnym zakresie pościeli, z której korzysta ich dziecko.

§ 19

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektorowi Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych

V. Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka

§21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług
2. Statut żłobka

§22

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka